

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 253» городского округа Самара  
443011, город Самара, улица Академика Павлова, д. 84  
Телефон: 8(846)926-16-48, факс: 8(846)9261648,  
e-mail:mdou2539261648@mail.ru

## ПРИКАЗ № 75-од

г. Самара

от «03» июля 2023 года

«Об установлении платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 253» г.о. Самара» по Постановлению Администрации городского округа Самара № 1085 от 28.12.2018 года.

1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 253» г.о. Самара в размере 50 процентов от платы, установленной в пункте 1 Постановления Администрации городского округа Самара « 1085 от 28.12.20218 года (Далее Постановление)  
(затраты на питание- 179 рублей в день, исходя из фактического посещения ребенком образовательного учреждения),  
(затраты на питание- 18 рублей а день, исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю, независимо от количества пребывания ребенка в образовательном учреждении)  
для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка или ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей" (далее - ежемесячное пособие).
2. Для взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в размере 50% от платы, установленной в пункте 1 настоящего Постановления, один из родителей (законных представителей), указанных в пункте 2 настоящего Постановления, представляет в образовательное учреждение:
  - а) заявление по форме;
  - б) оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
  - в) оригиналы и копии свидетельств о рождении детей и (или) оригиналы и копии актов об установлении опеки;

г) документ (сведения), подтверждающий получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия.

Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о взимании платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в размере 50% от платы, установленной в пункте 1 настоящего Постановления, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящем пункте.

При первичном обращении плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в размере 50% от платы, установленной в пункте 1 настоящего Постановления, взимается с месяца, следующего за месяцем подачи одним из родителей (законных представителей) документов, указанных в настоящем пункте, до окончания периода выплаты ежемесячного пособия.

При повторном обращении плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в размере 50% от платы, установленной в пункте 1 настоящего Постановления, взимается с месяца подачи одним из родителей (законных представителей) заявления и документа, указанных в абзацах втором и пятом настоящего пункта соответственно, до окончания периода выплаты ежемесячного пособия.

3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, плата не взимается. Для освобождения от платы, родители, представляют:
- а) заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Постановлению;
  - б) оригинал и копию паспорта родителей;
  - в) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
  - г) оригинал и копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности родителей, или оригинал и копию акта об установлении опеки,
4. Освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, следующие категории родителей (законных представителей):
- инвалидов 1 и 2 группы (оба родителя);

родителей (законных представителей) ребенка, один из которых занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер;

- родителей (законных представителей) ребенка, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

- родителей (законных представителей) ребенка, один из которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

- родителей (законных представителей) ребенка, один из которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

- родителя (законного представителя), супруг (супруга) которого относится к категории лиц, и не является родителем (законным представителем) ребенка, при условии их участия в специальной военной операции; до окончания посещения образовательного учреждения ребенком.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 253»  
г.о. Самара



*С.В. Коротких* В.В. Коротких