

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 253» городского округа Самара
443011, город Самара, улица Академика Павлова, д. 84
Телефон: 8(846)926-16-48, факс: 8(846)9261648, e-mail:mdou2539261648@mail.ru

«ПРИНЯТО»:
на Общем собрании работников МБДОУ
«Детский сад
№ 253» г.о. Самара
Протокол № 5
«17» ноября 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 253»
г.о. Самара

В.В. Коротких
Приказ № 84-од от «19» ноября 2021г.

Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в МБДОУ «Детский сад № 253» г.о. Самара

Мнение профсоюзного комитета Бюджетного учреждения учтено:
Протокол № 4 от «19» ноября 2021г

Самара, 2021г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации городского округа Самара № 970 от 27.07.2012 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц».

1.2. Настоящее положение определяет порядок привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и служит основой для принятия руководителем Бюджетного учреждения управленческих решений.

1.4. Бюджетное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства (Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»), в том числе за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.5. Любой гражданин вправе заниматься благотворительной деятельностью, то есть бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачей гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстным выполнением работ, предоставлением услуг, оказанием иной поддержки (ст. 1 ФЗ-135).

II. Основные понятия.

2.1. В соответствии со ст.5 ФЗ-135 участниками благотворительной деятельности являются:

2.1.1. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.1.2. Добровольцы - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

2.1.3. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

2.1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц - это дарение вещи или права в общественно-полезных целях (в том числе денег) (ст. 582 ГК РФ). В контексте настоящего Положения общественно-полезная цель - функционирование и развитие Бюджетного учреждения.

2.1.5. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников Бюджетного учреждения.

III. Цель положения

3.1. Цель данного положения:

- регулирование процесса привлечения и расходования внебюджетных средств;
- предупреждение незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников;
- профилактика коррупционных проявлений в деятельности Бюджетного учреждения.

IV. Порядок привлечения внебюджетных средств

4.1. Источниками формирования фонда внебюджетных средств являются:

- родительские средства, поступающие в счет оплаты за присмотр и уход за детьми в Бюджетном учреждении (иные затраты);
- поступления от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Родительские средства, поступающие в счет оплаты за присмотр и уход за детьми в Бюджетном учреждении (иные затраты), вносятся родителями (законными представителями) на расчетный счет Бюджетного учреждения в размере, установленном постановлением Администрации городского округа Самара.

4.3. Оказание платных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в Бюджетном учреждении.

4.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.5. Добровольные пожертвования вносятся на расчетный счет Бюджетного учреждения, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством.

4.6. В случаях, когда величина пожертвования превышает три тысячи рублей, возможно оформление письменного договора (ст. 574 ГК РФ).

4.7. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке по заявлению или договору на основании акта приема-передачи и ставится на баланс Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Пожертвование имущества может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии

такого условия пожертвование имущества используется одаряемым в соответствии с назначением имущества (ГК РФ Статья 582).

4.9. Привлечение добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- решение о внесении благотворитель на счет Бюджетного учреждения со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств;
- внесение добровольных пожертвований физическими и юридическими лицами осуществляется на добровольной основе на расчетный счет Бюджетного учреждения;
- запрещен сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в Бюджетном учреждении;
- запрещены неправомерные действия коллегиальных органов управления Бюджетного учреждения, в том числе советов родителей (законных представителей) воспитанников, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) воспитанников;
- запрещено принуждение со стороны работников Бюджетного учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

V. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Родительские средства, поступающие в счет оплаты за присмотр и уход за детьми в Бюджетном учреждении (иные затраты), расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности по кодам бюджетной классификации.

221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие услуги
290	Прочие расходы
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

5.2. Поступления от оказания платных образовательных услуг расходуются на следующее:

- оплата труда работников, непосредственно участвующих в оказании платных образовательных услуг;
- развитие материальной базы Бюджетного учреждения, коммунальные услуги, услуги связи, другие расходы по содержанию имущества, налоги на землю и имущество.

5.3. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Бюджетного учреждения после согласования с органом самоуправления – Советом Бюджетного учреждения.

5.4. Оперативный и финансовый учет внебюджетных средств осуществляется бухгалтерией в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставными целями Бюджетного учреждения.

5.6. Неиспользованные в отчетном году внебюджетные средства не подлежат изъятию, а переходят на следующий год и расходуются на цели, предусмотренные Уставом Бюджетного учреждения и настоящим Положением.

VI. Отчетность

6.1. Отчет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников о привлечении и расходовании внебюджетных средств предоставляется ежегодно в срок до 30 июля и 01 февраля (за полугодие, календарный год) на стендах в помещениях Бюджетного учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

VII. Заключительные положения

7.1. Наличие в Бюджетном учреждении внебюджетных средств на выполнение своих Уставных целей не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.2. Руководитель Бюджетного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и расходования внебюджетных средств.

7.2. Настоящее положение действует до принятия нового.