

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 253» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад №253» г.о.Самара)

РОССИЯ, 443011, г. САМАРА, ул. Ак. Павлова, д.84
тел.: (846) 9261648 факс: (846) 9261648 e-mail: mdou2539261648@mail.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием
Работников МБДОУ «Детский сад
№ 253» г.о. Самара
Протокол № 2
от « 01 » марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 253» г.о. Самара


« 01 » марта 2023г. Коротких В.В./

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ**

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад № 253» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 253» городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение), осуществляющем присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее – Положение об организации питания), разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 52-ФЗ от 30 марта 1999 г. "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с последующими изменениями); Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (СанПиН 2.3.2.1078-01); Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения»; Инструкцией по проведению С-витаминизации, утвержденной Минздравом РФ от 18.02.1994 №06-15/3-15.

1.2. Основными задачами при организации питания воспитанников в Бюджетном учреждении являются создание условий, направленных на обеспечение рациональным сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Организация питания в Бюджетном учреждении осуществляется штатными работниками Бюджетного учреждения.

2. Организация питания в Бюджетном учреждении

2.1. Организация питания воспитанников является неотъемлемой частью деятельности Бюджетного учреждения по организации присмотра и ухода за воспитанниками в Бюджетном учреждении.

2.2. Бюджетное учреждение готовит пищу для воспитанников непосредственно в Бюджетном учреждении в помещениях пищеблока из продуктов питания, поставленных организацией-поставщиком.

2.3. Бюджетное учреждение получает продукты питания от организации-поставщика в соответствии с трехсторонним договором между родителями (законными представителями) воспитанников, организацией, оказывающей услуги по поставке продуктов питания и Бюджетным учреждением.

2.4. Поставка продуктов питания для льготных категорий воспитанников организуется по контрактам, заключаемым между Бюджетным учреждением и организацией, оказывающей услуги по поставке продуктов питания, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.5. Объемы закупки и поставки продуктов питания в Бюджетное учреждение определяются еженедельной заявкой, формируемой в соответствии с нормами питания, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20, 10-дневным меню и количеством воспитанников.

3. Рацион питания воспитанников

3.1. В Бюджетном учреждении обеспечивается 5-разовое питание воспитанников: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

3.2. Бюджетное учреждение организует питание воспитанников по десятидневному меню, которое разрабатывается Бюджетным учреждением с соблюдением всех нормативных документов в области организации питания детей дошкольного возраста, меню утверждается заведующим Бюджетным учреждением.

3.3. Десятидневное меню Бюджетного учреждения составляется Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с рекомендациями нормативных документов.

3.4. В питании воспитанников используется рекомендованный ассортимент основных пищевых продуктов для детей дошкольного возраста (СанПиН 2.3/2.4.3590-20); запрещенные в питании детей продукты не используются.

3.5 Питание в Бюджетном учреждении предусматривает сбалансированность и максимальное разнообразие рациона, удовлетворяющего физиологические потребности детского организма в основных пищевых веществах и энергии, адекватную технологическую и кулинарную обработку продуктов и блюд, обеспечивающую их высокие вкусовые качества и сохранность исходной пищевой ценности. По медицинским показаниям и заявлению родителя (законного представителя) воспитанника в детском саду может быть организовано индивидуальное питание для детей.

4. Режим питания воспитанников

4.1. В Бюджетном учреждении установлен следующий режим питания воспитанников согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20:

8.30–9.00 завтрак;
10.30-11.00 – второй завтрак
12.00-13.00 – обед;
15.30 - 16.00 - полдник
18.30-19.00 –ужин.

5. Условия организации питания воспитанников

5.1. Производственные помещения для хранения, приготовления пищи оснащены необходимым оборудованием (холодильным, технологическим, весоизмерительным), инвентарем.

5.2. Помещения (места) для приема пищи оснащены мебелью, необходимым количеством столовой посуды.

5.3. Квалифицированный штатный персонал владеет технологией приготовления блюд детского питания.

5.4. Питание детей организуется в помещении групповой комнаты. Доставка пищи от пищеблока до групповой комнаты осуществляется в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях. Маркировка должна предусматривать групповую принадлежность и вид блюда.

5.5. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

Воспитатели при организации питания в группах контролируют:

- соблюдение и доведение норм питания на ребенка.
- сервировку стола, организацию дежурства.
- соблюдение питьевого режима.
- соблюдение правил личной гигиены, воспитание навыков культуры питания.

5.6. Выдача пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим ДОУ.

Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- организовать сервировку столов в соответствии с приемом пищи;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- получить пищу с пищеблока согласно графику в специально

выделенных промаркированных закрытых емкостях по весу в соответствии с меню.

- довести норму питания до каждого ребенка
- соблюдать и правила режим мытья посуды
- учить детей сервировке стола, правилам поведения за столом.
- соблюдать правила личной гигиены.

К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю, помощнику воспитателя необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети на специально отведенный стол).

Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

Прием пищи педагогом и детьми может осуществляться одновременно для привития культурно-гигиенических навыков (исключение в младшей группе).

В группах младшего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают воспитатели и помощники воспитателя.

5.7. Для правильной организации питания воспитанников в Бюджетном учреждении имеются следующие локальные акты и документация:

- Приказ об организации питания;
- Трехсторонние договоры на поставку продуктов питания между родителями (законными представителями) воспитанников, организацией, оказывающей услуги по поставке продуктов питания и Бюджетным учреждением;
- контракты на поставку продуктов питания для льготных категорий воспитанников, заключаемые между Бюджетным учреждением и организацией, оказывающей услуги по поставке продуктов питания, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- десятидневное меню для соответствующих составу воспитанников возрастных групп, технологические карты кулинарных изделий (блюд);
- меню-требование на каждый день с указанием выхода блюд;
- ведомость выполнения суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (в соответствии с приложением №5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании (в соответствии с приложением № 2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - журнал бракеража готовой продукции (в соответствии с приложением № 4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
 - гигиенический журнал (в соответствии с приложением № 1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (в соответствии с Приложением № 3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - заявки на поставку продуктов питания (составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается в Бюджетном учреждении);
 - книга складского учета поступающих продуктов и продовольственного сырья.
- 5.8. Организация, оказывающая услуги по поставке продуктов питания в Бюджетное учреждение, предоставляет весь пакет документов, подтверждающий их качество и безопасность через систему «Меркурий.ХС».

6. Информирование родителей воспитанников

- 6.1. Бюджетное учреждение информирует родителей (законных представителей) воспитанников об организации питания воспитанников.
- 6.2. Бюджетное учреждение заключает с родителями (законным представителем) воспитанников договор об образовании, в котором указана кратность приема пищи, режим питания, стоимость питания, порядок оплаты питания воспитанников, льготы, а также трехсторонний договор о поставке продуктов питания.
- 6.3. Родители воспитанников ежедневно информируются о наименовании приема пищи, наименовании блюд, массе порции, калорийности порции и стоимости рациона, который ребенок получил в течение дня в Бюджетном учреждении, посредством размещения меню в доступных для родителей местах.
- 6.4. Ежедневное меню с подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения размещается на стенде в каждой группе, на стенде перед пищеблоком.
- 6.5. Достоверная информация по вопросам организации питания воспитанников размещается на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети интернет.
- 6.6. Бюджетное учреждение включает вопросы организации питания воспитанников в повестку родительских собраний, организуемых Бюджетным учреждением.
- 6.7. Заведующий Бюджетным учреждением принимает устные и письменные обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам организации питания и отвечает на них.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение принимается решением Общего собрания работников Бюджетного учреждения.
- 7.2. Положение действует до принятия нового.